



PUSAT PERUBATAN UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

UNIT PENGURUSAN PERJAWATAN
Jabatan Sumber Manusia • Human Resource Department

SENARAI SEMAK PERMOHONAN JAWATAN

Nama :

Jawatan Yang Dipohon :

BIL.	SENARAI SEMAKAN PEMOHON	TANDAKAN (√)
1.0	1 Keping Gambar Ukuran Paspot	<input type="checkbox"/>
2.0	Alamat Yang Lengkap	<input type="checkbox"/>
3.0	Akuan Pemohon (Tandatangan Pengesahan dan Tarikh)	<input type="checkbox"/>
4.0	Menyemak Salinan Dokumen (Telah Disahkan) dan Dilampirkan Bersama-sama Borang Permohonan Mengikut Keperluan Jawatan Yang Dipohon	
4.1	Sijil Surat Beranak	<input type="checkbox"/>
4.2	Kad Pengenalan/Paspot	<input type="checkbox"/>
4.3	Sijil UPSR/Darjah 6	<input type="checkbox"/>
4.4	Sijil Berhenti Sekolah Rendah	<input type="checkbox"/>
4.5	Sijil SRP/PMR	<input type="checkbox"/>
4.6	Sijil SPM/SPVM/MCE	<input type="checkbox"/>
4.7	Sijil STPM	<input type="checkbox"/>
4.8	Sijil Berhenti Sekolah Menengah	<input type="checkbox"/>
4.9	Sijil Diploma (beserta Penyata Keputusan Peperiksaan)	<input type="checkbox"/>
4.10	Sijil Ijazah (beserta Penyata Keputusan Peperiksaan)	<input type="checkbox"/>
4.11	Sijil Perkahwinan (Bagi Yang Sudah Berkahwin)	<input type="checkbox"/>
4.12	Pengesahan Majikan (Bagi Pemohon Yang Berkhidmat Di Badan-badan Berkanun dan Agensi Kerajaan sahaja)	<input type="checkbox"/>
5.0	Borang permohonan yang tidak lengkap/lewat tidak akan dipertimbangkan.	<input type="checkbox"/>



HUKM/JSM/UPP/BR01	
Tarikh Kuatkuasa	01 Januari, 2009

Pusat Perubatan Universiti Kebangsaan Malaysia (PPUKM)

BORANG PERMOHONAN JAWATAN

UKM(PER) :
(Bagi Kakitangan PPUKM/UKM Sahaja)

*Sila lekatkan gambar
gambar
berukuran paspot
(1 keping)*

SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

- Sila isi **satu (1)** salinan borang permohonan dan sertakan satu salinan Surat Beranak, Kad Pengenalan, Sijil/ Diploma/ Ijazah/ dokumen berkaitan yang telah **disahkan** dari salinan asal dan dimajukan kepada **Ketua Penolong Pendaftar Kanan, Jabatan Sumber Manusia, Tingkat 2, Kompleks Pendidikan Perubatan Canselor Tuanku Ja'afar, Pusat Perubatan Universiti Kebangsaan Malaysia, Jalan Ya'acob Latif, Bandar Tun Razak, 56000 Cheras, Kuala Lumpur.**
- Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat** mestilah mengemukakan permohonan melalui **Ketua Jabatan/Majikan** dengan menyertakan bersama salinan Laporan Penilaian Prestasi (LNP) yang terkini dan **Kenyataan Perkhidmatan** yang telah dikemaskini.
- Pihak Universiti tidak akan membiayai segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga.
- Permohonan yang **lewat, tidak diisi dengan lengkap dan tanpa salinan Surat Beranak, Kad Pengenalan, Sijil/ Diploma/ Ijazah/ dokumen berkaitan** tidak akan dipertimbangkan.
- Tuliskan **TIADA** pada ruang yang tidak berkenaan.
- Untuk pertanyaan, sila hubungi **03-9145 5555** (samb: **5149 / 5169 / 5158**) atau Fax: **03-9173 7332**

Gred Jawatan			

1. Jawatan yang dipohon : _____
 Bidang : _____
(Bagi jawatan yang mempunyai bidang)

A. BUTIR-BUTIR DIRI

2. Nama Penuh : _____
(HURUF BESAR)
 Nama-nama Lain : _____
(Jika ada, termasuk nama sebelum berkahwin bagi perempuan)

3. Tarikh dan tempat lahir : _____

4. Umur : _____ 5. Jantina : * Lelaki / Perempuan

6. Taraf Perkahwinan : _____ 7. Warganegara : _____

8. Bangsa : _____ 9. Agama : _____
10. Kad Pengenalan Baru : _____ 11. Kad Pengenalan Lama : _____
12. No. KWSP : _____ 13. No. Cukai Pendapatan : _____
14. Alamat Surat Menyurat : _____
- _____
- _____
15. No. Telefon : (R) _____ (H/P) _____
16. Alamat email : _____
17. Berat Badan : _____ kg. Ketinggian : _____ cm.
18. Pengetahuan Komputer (namakan perisian / program yang pernah digunakan).

19. Kelayakan Memandu (bagi jawatan yang memerlukan lesen memandu). **Sila sertakan salinan.**

Kelas :

B	
----------	--

D	
----------	--

E	
----------	--

(Tandakan (✓) dalam petak berkenaan)

20. Kemahiran Bahasa : _____
- (Tandakan (✓) dalam petak berkenaan)*

Bahasa	Lisan			Tulisan		
	Fasih	Sedehana	Kurang Fasih	Baik	Sederhana	Kurang Baik
Bahasa Melayu						
Bahasa Inggeris						
Bahasa Lain (.....)						

21. Kelulusan Bahasa Melayu di peringkat : SRP / PMR : _____
- SPM : _____

B. LATAR BELAKANG PENDIDIKAN DAN LATIHAN

22. Sekolah-sekolah, Kolej, Universiti yang dihadiri
(Jika ruang tidak mencukupi, sila kembalikan senarai sebagai lampiran)

Nama Sekolah / Kolej dan Universiti	Tahun (Mulai – Hingga)	Sijil / Diploma / Ijazah Dengan Kelas atau Pangkat	Bidang	Tarikh Kurniaan

23. Bagi Jawatan-jawatan Profesional yang memerlukan Pendaftaran Lembaga berkenaan, catatkan:

Nama Lembaga	Tarikh Menjadi Ahli Mutlak	No. Sijil Pendaftaran

24. Kepujian yang istimewa, umpamanya jawatan dipegang dalam persatuan-persatuan di sekolah, kolej dan universiti.

25. Kelayakan-kelayakan lain (seperti pelajaran, perusahaan dan latihan)

C. PENGALAMAN

26. Butir-butir jawatan atau pekerjaan dahulu dan sekarang (termasuk pengalaman siswazah lanjutan / latihan dan pekerjaan semenjak memperolehi ijazah / diploma)

(Jika ruang tidak mencukupi, sila kembalikan senarai sebagai lampiran)

Jawatan	Majikan & Tempat	Gaji Pokok Sebulan	Tarikh Mulai – Hingga	Sebab Berhenti Kerja

D. PENGADIL PERIBADI

27. Sila nyatakan nama, alamat dan pekerjaan dua (2) orang yang bukan bersaudara yang dapat memberi akuan terhadap permohonan anda: (Sekurang-kurangnya seorang dari mereka hendaklah boleh menerangkan tentang kelulusan dan pengalaman akademik / ikhtisas anda)

Pengadil Pertama

Nama : _____

Alamat : _____

Pekerjaan : _____

No. Telefon : _____

Lain-lain keterangan / maklumat yang berkaitan (jika ada)

Pengadil Kedua

Nama : _____

Alamat : _____

Pekerjaan : _____

No. Telefon : _____

Lain-lain keterangan / maklumat yang berkaitan (jika ada)

28. Maklumat mengenai aktiviti-aktiviti sukan atau persatuan yang boleh membantu permohonan anda.

29. Sekiranya anda pernah menerima biasiswa semasa melanjutkan pelajaran, sila nyatakan penaja berkenaan:

30. Anda pernah memohon jawatan di Universiti Kebangsaan Malaysia / Pusat Perubatan Universiti Kebangsaan Malaysia ? (Jika ada, sila nyatakan)

Jawatan	Tarikh Permohonan	Tarikh Temuduga	Keputusan

D. PERAKUAN :

31. Saya akui bahawa keterangan-keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan betul. Sekiranya terdapat maklumat yang palsu atau tidak benar di dalam borang ini, Universiti berhak menarik balik tawaran atau menamatkan pelantikan saya dengan serta-merta.

Tarikh : _____

(Tandatangan Pemohon)

E. PENGESAHAN:

32. Dengan ini disahkan bahawa telah menyalurkan permohonan melalui Ketua Jabatan / Majikan (**Pengesahan ini hanyalah untuk pemohon yang sedang berkhidmat di Badan-badan Berkanun dan Agensi Kerjaan sahaja**).

Tarikh : _____

(Tandatangan Ketua Jabatan / Majikan)

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Rasmi : _____